



Střední škola Strážnice
příspěvková organizace

Vedení školy

Ředitelka školy: Ing. Petra Fialová

Zástupce ředitele TV: Ing. Lenka Příborská, Mgr. Petr Stonawski

Zástupce ředitele PV: Ing. Pavla Sukupčáková, Ing. Václav Mikulka

Vedoucí školní jídelny – Bc. Miroslava Martykánová

Vedoucí ekonom. úseku – Irena Martinková

Třídní učitelé

- 1. ročník Móda, styling, média
- 1. ročník Grafický design

Spojená třída 1. MG

Mgr. Monika Frantová

frantova.monika@stredniskolastraznice.cz

Třídní učitelé

- 1. ročník Oděvní a interiérový design 1. OI

Mgr. Lenka Kebrlová

kebrlova.lenka@stredniskolastraznice.cz

- 1. ročník Aranžér 1. AR

Mgr. Anna Gajdíková

gajdikova.anna@stredniskolastraznice.cz

Třídní učitelé

- 1. ročník Vývoj IT a průmyslových aplikací

Technické lyceum 1. TL

Ing. Jaromír Kuchyňka

kuchynka.jaromir@stredniskolastraznice.cz

- 1. ročník Strojírenství 1. ST

Ing. Vítězslav Juras

juras.vitezslav@stredniskolastraznice.cz

Výchovné poradenství

- Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště:
 - Výchovný poradce – Mgr. Radka Koryčanská
 - Metodik prevence – Mgr. Anna Gajdíková
 - Školní psycholožka – Mgr. Kristýna Bolebruchová
 - Metodické vedení – Ing. Pavla Sukupčáková

Akce školy

- Třídní schůzky 23. 11. 2022, 19. 4. 2023;
- Adaptační program – Obor:
 - ARANŽÉR: 12. – 13. 9. 2022
 - MÓDA, STYLING, MÉDIA + GRAFICKÝ DESIGN: 13. – 14. 9. 2022
 - VÝVOJ IT A PRŮMYSLOVÝCH APLIKACÍ: 6. – 7. 9. 2022
 - STROJÍRENSTVÍ: 14. – 15. 9. 2022
 - ODĚVNÍ A INTERIÉROVÝ DESIGN: 7. – 8. 9. 2022
- Lyžařský kurz: 6. – 10. 2. 2023

GDPR

- Dle čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), příslušných ustanovení zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů
- Souhlas se zpracováním osobních údajů: telefonní kontakt žáka, emailová adresa žáka, fotografie, audiovizuální záznamy, průkaz totožnosti, bankovní spojení

www.stredniskolastraznice.cz

ROZVIŇ
U NÁS
SVŮJ
TALENT



Střední škola Strážnice, příspěvková organizace
J. Skácela 890
696 62 Strážnice
IČ: 00 837 385
REDIZO: 600014690
tel.: pracoviště J. Skácela 890 + 420 518 395 401
e-mail: info@stredniskolastraznice.cz
Datová schránka: [vjyyi45](#)

E-mailové adresy zaměstnanců jsou ve tvaru: prijmeni.jmeno@stredniskolastraznice.cz (bez diakritických znamének).

Příjmení a jméno	Titul	email	Telefonní číslo	Funkce (zařazení)
Pedagogičtí pracovníci				
Fialová Petra	Ing.	fialova.petra@stredniskolastraznice.cz	518 395 404	Ředitelka
Bělochová Jarmila	RNDr.	belochova.jarmila@stredniskolastraznice.cz	518 395 405	Uč
Sukupčáková Pavla	Ing.	sukupcakova.pavla@stredniskolastraznice.cz	518 395 409	ZŘPV, VP
Příborská Lenka	Ing.	priborska.lenka@stredniskolastraznice.cz	518 395 405	ZŘTV
Mikulka Václav	Ing.	mikulka.vaclav@stredniskolastraznice.cz	518 395 193	ZŘPV
Dolanová Vladislava	Mgr.	dolanova.vladislava@stredniskolastraznice.cz	518 395 111	Uč
Dufková Veronika	Mgr.	dufkova.veronika@stredniskolastraznice.cz	518 395 112	Uč
Frantová Monika	Mgr.	frantova.monika@stredniskolastraznice.cz	518 395 112	Uč





Střední škola Strážnice

příspěvková organizace

Search ...

Tel: 518 395 401

info@stredniskolastraznice.cz

J. Skácela 890, 696 62 Strážnice

IČ: 00 837 385 / REDIZO: 600014690

Domů O škole Uchazeč Přijímací řízení Žák Maturitní a závěrečné zkoušky Aktuality Úřední deska Spolupracujeme Video Kontakty

Pro rodiče a žáky 1.
ročníků

Aktuality

Edookit

Rozvrh oboru
PODNIKÁNÍ

Jídelní lístek

VIŇ
NÁS
SVŮJ
TALENT



<https://stredniskolastraznice.edookit.net/user/login>

Chat



Střední škola Strážnice

príspevková organizace

Search ...

Tel: 518 395 401

info@stredniskolastraznice.cz

J. Skácela 890, 696 62 Strážnice

IC: 00 837 385 / REDIZO: 600014690

Domů

O škole

Uchazeč

Přijímací řízení

Žák

Maturitní a závěrečné zkoušky

Aktuality

Úřední deska

Spolupracujeme

Kontakty

ROZVIŇ U NÁS SVŮJ TALENT

Vyhlášené veřejné
zakázky

GDPR

Výroční zpráva

Uplatnění zákona č.
106/1999 Sb.

ŠVP

Školská rada

Inspekční zpráva

Ke stažení

Pro učitele



www.stredniskolastraznice.cz/uredni-deska/ke-stazeni/

Ke stažení

Formulář přihlášky na Střední školu Strážnice obor Grafický design	STÁHNOUT
Formulář přihlášky na Střední školu Strážnice obor Móda, styling, média	STÁHNOUT
Formulář přihlášky na Střední školu Strážnice obor Technické lyceum	STÁHNOUT
Formulář přihlášky na Střední školu Strážnice obor Strojírenství	STÁHNOUT
Formulář přihlášky na Střední školu Strážnice obor Aranžér	STÁHNOUT
Formulář přihlášky na Střední školu Strážnice obor Podnikání – dálková forma	STÁHNOUT
Žádost o opis vysvědčení	STÁHNOUT
Žádost žáka – VZOR	STÁHNOUT
Žádost žáka – úplné uvolnění z tělesné výchovy	STÁHNOUT
Žádost žáka – částečné uvolnění z tělesné výchovy	STÁHNOUT
Odvolání proti nepřijetí	STÁHNOUT

Organizace vyučování

- Rozvrh se dělí:
na lichý a sudý týden (podle čísla
v kalendáři - 35. týden)

Hod.	
1.	$7^{45} - 8^{30}$
2.	$8^{35} - 9^{20}$
3.	$9^{35} - 10^{20}$
4.	$10^{25} - 11^{10}$
5.I	$11^{15} - 12^{00}$
5.II	$11^{40} - 12^{25}$
6.I	$12^{05} - 12^{50}$
6.II	$12^{30} - 13^{15}$
7.	$13^{20} - 14^{05}$
8.	$14^{10} - 14^{55}$
9.	$15^{00} - 15^{45}$

Spolek přátel

- Žáci nedostávají na středních školách automaticky zdarma učebnice
- Spolek přátel – učebnice zapůjčujeme (fyzika, chemie..)
- Pracovní sešity si žáci musí kupovat – vepisují svá řešení, jsou jejich (jazykové učebnice, cvičebnice do českého jazyka i matematiky)
- Vybíráme příspěvek 500,- Kč (do konce září)
- Z příspěvku jsou hrazeny i příspěvky na autobusovou dopravu na odborné exkurze, soutěže, vstupné na divadlo atd.

Informační systém - Edookit



Žáci i zákonní zástupci zde získávají veškeré informace:

- Rozvrh hodin
- Suplování
- Prospěch
- Absence
- Informace o akcích školy

Školní řád

I.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (Zákon č. 561/2004 Sb., §22, v platném znění)

3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dbát pravidel prevence šíření infekčních onemocnění.
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to jak v prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

I.2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (Zákon č. 561/2004 Sb., §21, v platném znění)

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady
- na poradenskou činnost školy.

VI DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádají rodiče třídního učitele o uvolnění. O uvolnění z jedné hodiny rozhoduje vyučující, do 2 dnů třídní učitel, na více dnů ředitelka. O uvolnění se rozhoduje s přihlédnutím ke studijním výsledkům a celkové absenci žáka. Žáci žádají o uvolnění pouze ze závažných důvodů (např. lázeňská léčba, sportovní reprezentace, apod.).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, sdělí rodiče nebo zletilý žák třídnímu učiteli neprodleně (nejpozději do 3 dnů) důvod nepřítomnosti. Ihned po návratu do školy předloží žák omluvenku.

- Nepřítomnost ve výuce omlouvá vyučující jen ze závažných důvodů.
 - Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize nebo v deníku evidence jako absence, s výjimkou, kdy se žák účastní akcí pořádaných školou nebo kdy školu reprezentuje.
 - Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka nebo vychovatelem nebo lékařem.
 - Lékařské vyšetření a vyřizování osobních záležitostí si žák zabezpečuje v době mimo vyučování.
- V nezbytných případech odchází z výuky jen s vědomím vyučujícího nebo třídního učitele.

- Všechny omluvenky má žák zapsány v omluvném listu u nezletilých potvrzen podpisem zákonného zástupce nebo vychovatele domova mládeže.
- Pokud absence žáka v některém předmětu nebo odborném výcviku přesáhne za klasifikační období (jedno pololetí) 30 % z počtu hodin v daném předmětu a klasifikačním období, může být žák z daného předmětu nebo odborného výcviku přezkoušen. Přezkoušení oznámí vyučující třídnímu učiteli. Znamka z ústního, písemného, příp. praktického přezkoušení je součástí celkové klasifikace.

- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (Zákon č. 561/2004 Sb., § 68, v platném znění).

VII ŽÁKŮM NENÍ DOVOLENO

1. Zdržovat se bezdůvodně v prostorách šaten.
2. Kouřit v prostorách školy a v jejím okolí.
3. Přinášet do školy a jejího areálu nebo na akce a činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a jiné, zdraví škodlivé látky, nebo je požívat či rozšiřovat.
4. Přinášet do školy větší částky peněz nebo cenné věci. Při případném odcizení nemá žák nárok na odškodné.

5. V případě, že žák přinese do školy větší obnos peněz (např. na úhradu lyžařského kurzu), odevzdá je co nejdříve pověřenému učiteli.
6. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly ohrozit zdraví (nože, řetězy, zbraně aj.) nebo rozptylovat pozornost žáků při vyučování.
7. Ve výuce vyrušovat, napovídat, počínat si nedovoleně.
8. Přecházet bezdůvodně v době teoretické výuky a dílenského vyučování i přestávek do jiných prostorů budovy.
9. Mít zapnuty mobilní telefony v době vyučovacích hodin a používat je během vyučovacích hodin.
10. Používat ve třídě jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče.
11. Bez souhlasu učitele nahrávat online synchronní výuku a šířit ji.

Stravování ve školní jídelně

- Ve školní jídelně je možný výběr ze dvou jídel, který lze provádět prostřednictvím internetových stránek www.strava.cz , nebo na objednávkovém boxu ve vestibulu školy po vyplnění přihlášky ke stravování. Přihláška bude žákům rozdána 1. 9. 2022, vyplněnou přihlášku odevzdají třídnímu učiteli nejpozději do 9.9.2022.
- Cena oběda pro žáka je 37,- Kč.
- Cena stravy na DM: snídane + přesnídávka 35,- Kč, oběd 37,- Kč, večeře 35,- Kč,
- Žáci mají druhý školní den automaticky přihlášenou stravu. Ubytování v první školní den večeři. Pokud nechtějí stravu odebírat je to nutno nahlásit třídnímu učiteli v den nástupu.
- Vedoucí školní jídelny Bc. Miroslava Martykánová, email: jidelna@stredniskolastraznice.cz, tel. 518 395 433, nebo na tel.702 013 776. Vyřizování veškerých záležitostí spojených se stravováním (platby, přihlášky, odhlášky, vyúčtování, apod.)

Platba za stravu a ubytování

- Platba za stravu se provádí zálohově měsíčně předem, ve výši 700,- Kč, platba za ubytování a stravu dohromady se provádí zálohově měsíčně předem ve výši 3.200,- Kč ke 20. dni v měsíci. (První platba za měsíc září do 10. 9. 2022)
- Bezhotovostní platba – na účet SŠ Strážnice, J. Skácela 890, č. účtu se k 1. 9. 2022 bude měnit
- Platby hotově v průběhu školního roku prosíme pouze ve výjimečných případech nebo u zahraničních studentů bez českých účtů!
- Identifikace platby: variabilní symbol bude uveden na přihlášce ke stravování (nyní na obálce s čipem), variabilní symbol je nutný ke spárování platby s účtem strávnicka
- Pro výdej stravy a ubytování je nutný nákup čipu. Tento čip si zakoupíte na Střední škole Strážnice, J. Skácela 890, za 115,- Kč u vedoucí stravování. Čip se používá i na vstup do budovy.

Odhlášky stravy a ubytování

- Běžné odhlášky je možné provádět prostřednictvím internetu (viz výše) nebo pomocí objednávkového terminálu
- Odhlášení je možné také na tel., 518 395 433, 518 395 432, nebo e-mailem na jidelna@stredniskolastraznice.cz do 48 hodin před započatým stravováním.
- Pouze při náhlém onemocnění je možné odhlásit stravu do 6.30 hod. ráno téhož dne na tel. 518 395 433, 518 395 432, SMS zprávou na tel. 702 013 776
- Další dny nemoci jsou zákonní zástupci/žáci povinni stravu odhlásit, jinak musí zákonní zástupci/žáci doplatit stravu v plné výši včetně všech režii
- Za včas neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se věcná náhrada neposkytuje

U cen ubytování a stravy může dojít k navýšení z důvodu stále se měnících cen energií, potravin a inflace.

Přeplatky

Vyúčtování za stravu a ubytování bude provedeno ke konci školního roku a to k 30. 6. 2023

Ubytování

- Ubytování ve dvou a třílůžkových pokojích
- Nadstandardní vybavení pro volný čas
- Možnost využití volného času, např. posilovny, knihovna, šicí dílna, soutěže, přednášky, výlety aj.
- Wi-Fi připojení k internetu zdarma
- Celodenní stravování ve školní jídelně (snídaně, svačina, oběd a večeře)
- Ubytování jsou povinni dle předpisů odebrat aspoň 1 stravu za den
- Platba za ubytování a stravování činí 3 200 Kč měsíčně
- Příjezd na domov mládeže v pondělí a odjezd v pátek
- Vedoucí vychovatelka: Bc. Jarmila Karvánková, tel.: 518 395 418, 725 505 009, email: karvankova.jarmila@stredniskolastraznice.cz, ubytovani@stredniskolastraznice.cz

Přejeme všem krásné prázdniny,
klidný nový školní rok, pevné nervy,
ale především zdraví.
Děkujeme za pozornost.