Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1321/21-B

Název	**Střední škola Strážnice, příspěvková organizace**
Sídlo	**J. Skácela 890, 696 62 Strážnice**
E-mail	**info@stredniskolastraznice.cz**
IČ	**00837385**
Identifikátor	**600014690**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Ing. Petra Fialová**
Zřizovatel	**Jihomoravský kraj**
Místo inspekční činnosti	**J. Skácela 890, Úprkova 1733, Smetanova 1540 Strážnice**
Termín inspekční činnosti	**20. 10. 2021–22. 10. 2021**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola Strážnice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání v maturitních oborech 23-41-M/01 Strojírenství, 31-43-M/01 Oděvnictví a 78-42-M/01 Technické lyceum. Dále v oborech uměleckého zaměření 82-41-M/05 Grafický design a 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů. Vzdělání je možné získat také v učebním oboru s výučním listem 66-52-H/01 Aranžér. Dálkovou formou lze studovat v tříletém maturitním oboru 64-41-L/51 Podnikání, který je určen pro absolventy tříletých oborů s výučním listem. Ve školním roce 2021/2022 na škole studovalo celkem 363 žáků ve čtyřletých maturitních oborech, 71 ve tříletém učebním oboru a 50 v dálkové formě studia.

Škola je situována do vlastního areálu s jednotlivými pavilony (teoretická výuka, pavilon dílen, pavilon výpočetní techniky, tělocvična, víceúčelové venkovní hřiště, domov mládeže). Domov mládeže (dále i „domov“) ubytovává žáky školy a žáky ze středních škol z blízkého okolí. Stravování je zajištěno ve školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále i „ředitelka“) postupně realizuje jasnou a srozumitelnou koncepci školy. Soustředí se na zlepšování materiálních podmínek školy a zvyšování odborných a osobnostních kompetencí absolventů školy. Vize a strategie jsou formulovány a aktualizovány v samostatném dokumentu s nímž jsou seznámeni zaměstnanci školy. Veřejnost je s reáliemi školy seznamována prostřednictvím dnů otevřených dveří a účastí školy na mnoha různých akcích (veletrhy středních škol, propagační akce atd.). Fungování a pravidla školy jsou zakotvena ve všech relevantních platných dokumentech, které jsou přehledné, strukturované a pedagogové i zaměstnanci mají přehled o jednotlivých činnostech školy. Ředitelka školy účelně delegovala kompetence na tři zástupce, kteří jsou ve svých řídicích oblastech orientovaní. Hospitační činnost provádí především ředitelka. V ní se soustředí na kvalitu výuky. Zástupci hospitují méně. Ke zkvalitnění výuky by přispěly také vzájemné náslechy mezi pedagogy. Řídící a kontrolní činnost vedení školy je účelné a přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávacího procesu. K efektivnímu sdílení informací a komunikaci škola vhodně využívá elektronický informační systém. Na škole dobře fungují metodické orgány, které řeší naplňování školních vzdělávacích programů, žákovské projekty, přínos všech mimoškolních aktivit pro žáky (soutěže, přehlídky atd.). Stanovují také opatření, která mají zlepšit úspěšnost žáků u maturitních zkoušek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy konzultuje s jednotlivými učiteli, v této oblasti převládá vzdělávání v jejich odbornosti, méně v inovativních formách a metodách výuky.

Škola se od poslední inspekční činnosti sestěhovala do jednoho areálu, došlo k rekonstrukci domova mládeže, pavilonu dílen, pavilonu informačních technologií, dokončuje se i rekonstrukce posledních zbylých učeben teoretické výuky. Materiální, technické a bezpečnostní podmínky se tím na škole významně zlepšily. Nejvýraznějším prvkem je zrekonstruovaný pavilon dílen. Vedení školy dokázalo v této budově soustředit a sladit dílny výrazně odlišných technických oborů (strojírenství, technické lyceum) spolu s uměleckými obory (oděvní, grafický design) a oborem Aranžér. Celá budova působí jednotně nejen vizuálně, ale i reálně umožňuje propojení všech oborů. Ateliéry a šicí dílny nenásilně přecházejí v technické učebny například s CNC stroji. Budova dílen i pavilon výpočetní techniky jsou prostupné a žáci i pedagogové mají možnost vzájemně spolupracovat napříč všemi obory, což je výraznou přidanou hodnotou studia na škole. K realizaci všech úprav areálu a ke zlepšení materiálních podmínek využilo vedení školy všechny dostupné možnosti

financování (státní rozpočet, rozpočet Jihomoravského kraje, evropské strukturální fondy – IROP, OPVVV), což výrazně přispělo ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Žákům i vyučujícím je umožněno zapůjčit si odborné knihy v nových oborových knihovnách školy, včetně fotoaparátů nebo notebooků.

Školní poradenské služby jsou žákům poskytovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Jeho cílem je zejména zdravé klima a vzájemná spolupráce všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka ve spolupráci s pedagogy školy poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům poradenství ve všech oblastech výchovy a vzdělávání. Velký důraz škola klade na oblast prevence rizikového chování, práci s třídním kolektivem, kariérového poradenství a pozornost a podpora je věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škole se daří prostřednictvím různých projektů své záměry realizovat. Součástí preventivních aktivit školního poradenského pracoviště je i činnost školního aktivu. Žáci tak mají možnost podílet se na chodu školy. Kromě plánovaných činností jsou do preventivního programu vhodně zařazeny i aktivity vycházející z provedené evaluace uplynulého období, a které přímo postihují aktuální potřeby školy.

Domov mládeže zajišťuje ubytovaným žákům kvalitní podmínky pro bydlení, přípravu na vzdělávání i realizaci volnočasových aktivit. V domově jsou i prostory pro realizaci volnočasových aktivit, při kterých mohou žáci využít účelně vybavené prostory jako například posilovnu, knihovnu, šicí dílnu a další. Žáci mají možnost využívat i tělocvičnu školy. Režim dne je vhodně uzpůsoben k relaxaci i plnění povinností. Žáci jsou vedeni k plánování si volného času, který mohou trávit v rámci řízených aktivit jako jsou pravidelné kroužky, jednorázové akce, nebo si volí vlastní program. Domov je se školou úzce propojen a tvoří tak kvalitní zázemí pro ubytované žáky. Vedoucí vychovatelka se pravidelně účastní porad vedení, na kterých dochází ke koordinaci činností školy a domova mládeže. Vychovatelé na pravidelných poradách plánují jednotlivé činnosti a provádí hodnocení své práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech sledovaných hodin v době inspekční činnosti byla klidná, přátelská, příjemná pracovní atmosféra. Učitelé projevovali zájem o žáky a jejich vzdělávání a měli přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich podpůrných opatřeních.

V hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů byly dominantně voleny metody výkladu a práce s textem. Cíl byl srozumitelný, žákům zřejmý, avšak práce s ním zcela nevedla ke zvýšení efektivity vzdělávání. Hodnocení hodiny bylo spíše formální a omezilo se na shrnutí obsahu, a to ne vždy ve všech hodinách. I přesto, že pedagogové v hodinách využívali i některé z aktivizačních metod výuky (např. práce ve dvojicích, povzbuzování k diskusi nad shlédnutým videem, slyšeným textem nebo čteným textem), dařilo se žáky motivovat a aktivizovat k činnosti jen v menší míře. Sebehodnocení nebo vzájemné žákovské hodnocení jako formativní a zároveň aktivizační prvek byl zaznamenán jen velmi zřídka. Pouze ojediněle byla výuky vedená inspirativním způsobem s využitím rozmanitých výukových metod, přenesením moderních technologií z distanční výuky a vzájemným hodnocením žáků.

Sledovaná hodina tělesné výchovy byla zaměřená na vyrovnávání svalových dysbalancí vzniklých následkem nedostatečné nebo nevhodné pohybové aktivity. Vhodně volené cviky,

průběžné povzbuzování, zpětná vazba a vlastní příklad učitelky udržovaly vysokou motivaci, zájem žáků a tím i efektivitu cvičení.

Hospitované hodiny odborných předmětů, odborných cvičení a odborného výcviku vykazovaly vysokou odbornou i didaktickou úroveň. Vyučující pracovali s cíli hodin, instruovali žáky, provázeli a podporovali je při plnění úkolů. Pedagogové dlouhodobě pracují s portfolii žáků a účelně využívají didaktickou techniku. V závěru hodin vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení své práce nebo výsledných produktů. Výrazným znakem a motivačním prvkem hodin odborných předmětů byl důraz na propojení znalostí s reálnou praxí. Dostatečně aktivovali žáky využíváním různých organizačních forem výuky, přičemž dbali zejména na individuální práci žáků. V průběhu výuky odborných předmětů a odborného výcviku docházelo k viditelnému rozvoji odborných kompetencí, žáci se učili pracovat samostatně, vyučující je vedli k řešení problémů, pravidelně a téměř u všech žáků vyhodnocovali dosahované výsledky a zohledňovali osobní možnosti a schopnosti žáků.

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže je zaměřená především na rozvoj klíčových kompetencí žáků, posilování zdravého životního stylu a podporu vzdělávání. Činnost domova účelně navazuje na školní vzdělávání a vhodně jej doplňuje a rozšiřuje o pestrou nabídku volnočasových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé zjišťují výsledky vzdělávání nejen standardními metodami jako jsou ústní zkoušení, písemné práce, ale také pomocí žákovských projektů. V odborném výcviku, praktických cvičeních a odborných předmětech pak disponují osobními portfolii jednotlivých žáků, z nichž jsou patrné jejich pokroky ve studovaných oborech. Jejich sociální a osobnostní kompetence jsou také prověřovány účastí na mnoha soutěžích a prezentacích školy. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání pomocí elektronického informačního systému. Pedagogické rady pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání. V případě neúspěšných žáků jsou s nimi realizovány takzvané pohovory. Na nich se hledají příčiny školní neúspěšnosti a stanovují se opatření pro její řešení a předcházení. Podpůrná opatření spočívají především v individuálním přístupu k žákům, která jsou nejvíce patrná v odborných předmětech. Škola také pravidelně analyzuje výsledky maturitních zkoušek, na které reagují metodické orgány, stanovují opatření pro postup v dalším školním roce. I přes tuto snahu vykazují výsledky maturitních zkoušek setrvalý stav.

Škola umožňuje žákům uplatnit své nadání a zájmy ve velkém množství odborných soutěží, na dnech otevřených dveří, prezentacích, módních přehlídek. Žáci jsou velmi aktivní ve Středoškolské odborné činnosti, kde se pravidelně dostávají do krajských a i celostátních kol. Velkým úspěchem je spolupráce s partnerskou školou v Japonsku, která zahrnuje nejen vzájemné návštěvy, ale i tvorbu společných módních kolekcí. Stěžejní význam má však pro školu spolupráce s pestrým portfoliem firem a organizací (například Kovokon Popovice s. r. o., T Machinery a. s., Gumex Strážnice, Fantasy Italia s. r. o., město Rohatec, Kulturní dům Strážničan, Charita Strážnice). Tato spolupráce umožňuje nejen realizaci odborné praxe ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných znalostí a kompetencí. Žáci po ukončení studia mají možnost nastoupit do pracovního poměru právě také ve spolupracujících firmách. Pedagogům pak umožňují firmy získávání nových odborných znalostí například prostřednictvím stáží. Škola pravidelně monitoruje také profesní kariéru svých absolventů, ve výročních zprávách zveřejňuje jejich medailonky.

Vychovatelé v domově mládeže zajišťují žákům kromě ubytování i zájmové aktivity prostřednictvím kroužků, soutěží, přednášek a návštěv akcí mimo domov. Se žáky pravidelně komunikují a sledují výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřují se zejména na podporu jejich individuálních potřeb a v součinnosti s učiteli a zákonnými zástupci koordinují vhodné postupy k dosažení cílů výchovy a vzdělávání. Realizace množství zájmových aktivit slouží jako významný prvek prevence sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k sestěhování školy do jednoho areálu, ve kterém proběhla rozsáhlá přestavba a modernizace.
- Značně se zlepšily prostorové, materiální a technické podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vedení školy dlouhodobě vykazuje kvalitní úroveň řízení. Aktivní přístup vedení k získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz školy z mimorozpočtových zdrojů, např. z evropských strukturálních fondů, finanční spolupráce se zřizovatelem aj. jsou efektivně využívány ve prospěch žáků.

- Škola rozvíjí kvalitní a pro žáky přínosnou spolupráci s mnoha partnery včetně zahraničních.

Příležitosti ke zlepšení

- V hospitovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů byly v menší míře zastoupeny prvky aktivizace žáků a práce se vzdělávacím cílem.

- V některých hodinách nebyla pozorována individualizace a diferenciace vzhledem k aktuálním potřebám žáků celého spektra nadání a potřeb.

Příklad inspirativní praxe

Vedení školy dokázalo při slučování původních škol propojit tak rozdílné obory jako jsou strojírenské (strojírenství, technické lyceum), umělecké (oděvní, grafický design) a obor aranžér. Škola využila všech dostupných zdrojů financování a vytvořila rekonstrukcí pavilonu dílen a počítačových technologií možnosti pro vzájemnou kooperaci žáků i pedagogů a propojení těchto oborů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazování prvků formativního hodnocení do vzdělávacího procesu.
- Zařazovat vzájemné hospitace pedagogů, a to napříč obory a předmětovými sekcemi.
- V rámci DVPP se soustředit na vzdělávání v oblastech kooperativní výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zpráva o činnosti školy a Dlouhodobý plán rozvoje školy, Strážnice 23. 9. 2021
2. Zápis porady vedení 24. 8. 2021
3. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2020/2021, 2021/2022

4. Porady úseku teoretického vyučování ve školním roce 2021/2022
5. Porady úseku praktického vyučování ve školním roce 2021/2022
6. Kontrolní systém, vnitřní směrnice ze dne 1. 9. 2021
7. Kontrolní a hospitační činnost praktické vyučování 2020/2021 a 2021/2022
8. Plán práce na školní rok 2021/2022
9. Pedagogické rady konané ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
10. Zápisy o pohovorech se žáky ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
11. Školní aktiv 2021/2022
12. Strategie školní neúspěšnosti ze dne 1. 9. 2020
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2021/2022
14. Seznamy žáků, dokumentace vedená k 30. 9. 2021 ve škole pro školní rok 2021/2022, 2020/2021
15. Tematické plány pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – teorie a praxe 2021/2022
17. Vybrané úspěchy žáků 2019–2021
18. Školní vzdělávací program Podnikání – dálková forma vzdělávání, platný od 1. 9. 2011, 64-41-L/51
19. Školní vzdělávací program Móda, styling, média, platný od 1. 9. 2017
20. Školní vzdělávací program Oděvní a interiérový design, platný od 1. 9. 2012, pro obor Oděvnictví 31-43-M/01
21. Školní vzdělávací program Aranžér – propagační tvorba, platný od 1. 9. 2009, pro obor Aranžér 66-52-H/01
22. Školní vzdělávací program Grafický design, platný od 1. 9. 2018, pro obor Grafický design 82-41-M/05
23. Školní vzdělávací program CAD a CAM systémy ve strojírenství, platný od 1. 9. 2018
24. Školní vzdělávací program Technické lyceum, platný od 1. 9. 2018, pro obor Technické lyceum 78-42-M/01
25. Školní vzdělávací program Technické lyceum – vývoj IT a průmyslových aplikací, platný od 1. 9. 2020, pro obor Technické lyceum 78-42-M/01
26. Školní vzdělávací program Technické lyceum, platný od 1. 9. 2019, pro obor Technické lyceum 78-42-M/01
27. Školní vzdělávací program domova mládeže školní rok 2021/2022
28. Celoroční plán práce domova mládeže školní rok 2021/2022
29. Provozní řád ubytovacího zařízení domova mládeže pro ubytování veřejnosti, 1. 9. 2021
30. Podmínky přijetí do domova mládeže, nedatováno
31. Výkazy školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
32. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2020–2021, ze dne 1. 10. 2021
33. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2021/2022
34. Distanční výuka 2020/2021 a 2021/2022
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2021/2022
36. Složka žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

37. Dokumentace školního poradenského pracoviště Střední školy Strážnice vedeného ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 obsahující Plán realizace výchovného poradenství, primární prevence a volnočasových aktivit, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Minimální preventivní program, Školní preventivní strategie.
38. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2021/2022
39. Kniha denních záznamů domova mládeže vedená ve školním roce 2021/2022
40. Dokumentace k ověření ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků při jejich pobytu ve škole a domově mládeže
41. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB 1269/13-B ze dne 19. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Šárka Machačová, školní inspektorka .....

Mgr. Kateřina Veselá, školní inspektorka .....

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice .....

Ing. Marta Špalková, odbornice na střední odborné vzdělávání .....

V Brně 24. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Petra Fialová, ředitelka školy .....

Ve Strážnici 7. 12. 2021