



*Střední škola Strážnice, příspěvková organizace
J. Skácela 890, 696 62 Strážnice*

Š K O L N Í Ř Á D

- ČÁST I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**
- ČÁST II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**
- ČÁST III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ,
JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ
PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO
NÁSILÍ**
- ČÁST IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH
PRACOVNÍKŮ**
- ČÁST V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
- ČÁST VI. ZÁVĚR**

Č.j.	1/XI/2023
Schválil:	Ing. Petra Fialová
Schváleno školskou radou dne:	24. 10. 2023
Účinnost ode dne:	1. 11. 2023

Školní řád

(1/XI/2023)

ČÁST I.

PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

I. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (Zákon č. 561/2004 Sb., §22, v platném znění)

1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) žáci jsou povinni dbát pravidel prevence šíření infekčních onemocnění, účastnit se vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy,
- e) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2 Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dbát pravidel prevence šíření infekčních onemocnění, zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to jak v prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.

I.2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (Zákon č. 561/2004 Sb., §21, v platném znění)

1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) na poradenskou činnost školy,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich, jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu.

2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) na poradenskou činnost školy.

II PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ - POVINNOSTI ŽÁKA

1. Soustavně a svědomitě se připravovat na vyučování.
2. Slušně se chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
3. Zdravit zaměstnance a dospělé návštěvy v prostorách školy.
4. Být pozorný a ochotný ke starším a nemocným lidem, v dopravních prostředcích jim bez vyzvání uvolnit místo.
5. Dodržovat rozsah přestávek. Být přítomný nejméně 10 minut před vyučováním ve škole.
6. Neopouštět areál školy v době přestávek a ve vyučování. Individuální výjimky povoluje třídní učitel, vyučující učitel, učitel praktického vyučování, zástupci ředitele a ředitel prostřednictvím propustky.
7. Šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením. Šetrně zacházet s učebnicemi. Při poškození nahradit škodu.
8. Být vždy čistě a vhodně upraveni a oblečení.
9. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy.
10. Přezouvat se v šatně. V době výuky se v šatnách nezdržovat, obuv a přezůvky ukládat v botnících nebo skříňkách. Nepoužívat přezůvky s černou podrážkou.
11. Hlásit neprodleně změnu bydliště a další důležité změny třídnímu učiteli.
12. Nosit určený úbor do hodin tělesné výchovy, popř. pracovní oděv a další stanovené pomůcky do vyučování.
13. Dodržovat předpisy BOZ přesně dle pokynů vyučujících.
14. Udržovat čistotu v lavicích, neponechávat učebnice a jiné věci ve třídě po vyučování.
15. Při exkurzích, výletech, zájezdech a dalších akcích školy se řídit pokyny pedagogických pracovníků (příp. dalších pracovníků konajících dohled). Bez jejich souhlasu se nesmí vzdalovat z určeného místa. K individuálnímu odjezdu (odchodu) ze školní akce, musí být doložen předchozí písemný souhlas zákonných zástupců.
16. V jídelně se chovat ukázněně, dodržovat hygienická pravidla, stravovat se podle rozpisu.
17. V průběhu vyučovacích hodin mít mobilní telefony uloženy ve školních taškách, batozích, brašnách apod.

III PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ - PRÁVA ŽÁKA

1. Zapojovat se do zájmové činnosti a reprezentovat školu.
2. Využívat zařízení školy pro studijní a zájmové účely.
3. Dostávat odměnu za vykonanou produktivní činnost podle příslušných směrnic.
4. Stravovat se ve školní jídelně.
5. Mít právo na přiměřenou ochranu jak před působením škodlivých hygienických vlivů, tak i před fyzickými a psychickými projevy rasové, národnostní i jiné nesnášenlivosti.
6. Podávat připomínky a podněty k životu školy a zapojovat se do práce samospráv.

IV CHOVÁNÍ ŽÁKŮ MIMO ŠKOLU

1. Na veřejnosti žák dodržuje normy společenského chování, řídí se zásadami bezpečnosti a hygieny.

V POVINNOSTI TŘÍDNÍ SLUŽBY

1. Služba ve třídě zjišťuje závady, chybějící žáky a hlásí je vyučujícímu v každé hodině.
2. Nepřijde-li učitel do 5 minut po zvonění do vyučovací hodiny, ohlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitele.
3. Zajišťuje potřeby pro psaní na tabuli, udržuje tabuli v čistotě.
4. O přestávkách řádně vyvětrá třídu.
5. Dbá na pořádek, čistotu a zalévání květin. Žaluzie v oknech uzavírá jen při přímém slunečním svitu.
Ze třídy odchází poslední, zavře okna, zhasne světla, zkontroluje pořádek ve třídě a v šatně.

VI DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádají rodiče třídního učitele o uvolnění. O uvolnění z jedné hodiny rozhoduje vyučující, do 2 dnů třídní učitel, na více dnů ředitelka. O uvolnění se rozhoduje s přihlédnutím ke studijním výsledkům a celkové absenci žáka. Žáci žádají o uvolnění pouze ze závažných důvodů (např. lázeňská léčba, sportovní reprezentace, apod.).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, sdělí rodiče nebo zletilý žák třídnímu učiteli neprodleně (nejpozději do 3 dnů) důvod nepřítomnosti. Ihned po návratu do školy předloží žák omluvenku.
3. Nepřítomnost ve výuce omlouvá vyučující jen ze závažných důvodů.
4. Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize jako absence, s výjimkou, kdy se žák účastní akcí pořádaných školou nebo kdy školu reprezentuje.
5. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka nebo vychovatelem nebo lékařem.
6. Lékařské vyšetření a vyřizování osobních záležitostí si žák zabezpečuje v době mimo vyučování.
V nezbytných případech odchází z výuky jen s vědomím vyučujícího nebo třídního učitele.
7. Všechny omluvenky má žák zapsány v omluvném listu a u nezletilých potvrzen podpisem zákonného zástupce nebo vychovatele domova mládeže.
8. Pokud absence žáka v některém předmětu nebo odborném výcviku přesáhne za klasifikační období (jedno pololetí) 30 % z počtu hodin v daném předmětu a klasifikačním období, může být žák z daného předmětu nebo odborného výcviku přezkoušen. Přezkoušení oznámí vyučující

třídnímu učiteli. Znamka z ústního, písemného, příp. praktického přezkoušení je součástí celkové klasifikace.

9. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (Zákon č. 561/2004 Sb., § 68, v platném znění).
10. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák již školu nenavštěvuje, účastní se pouze maturitních zkoušek, příp. závěrečných zkoušek.

VII ŽÁKŮM NENÍ DOVOLENO

1. Zdržovat se bezdůvodně v prostorách šaten.
2. Kouřit v prostorách školy a v jejím okolí. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.
3. Přinášet do školy a jejího areálu nebo na akce a činnosti organizované školou alkoholické nápoje, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku, drogy a jiné, zdraví škodlivé látky, nebo je požívat či rozšiřovat.
4. Přinášet do školy větší částky peněz nebo cenné věci. Při případném odcizení nemá žák nárok na odškodné.
5. V případě, že žák přinese do školy větší obnos peněz (např. na úhradu lyžařského kurzu), odevzdá je co nejdříve pověřenému učiteli.
6. Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly ohrozit zdraví (nože, řetězy, zbraně aj.) nebo rozptylovat pozornost žáků při vyučování.
7. Ve výuce vyrušovat, napovídat, počínat si nedovoleně.
8. Přecházet bezdůvodně v době teoretické výuky a dílenského vyučování i přestávek do jiných prostorů budovy.
9. Mít zapnuty mobilní telefony v době vyučovacích hodin a používat je během vyučovacích hodin.
10. Používat ve třídě jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče. Nabíječky soukromých telefonů a notebooků nelze používat bez řádné revize zařízení.
11. Bez souhlasu učitele nahrávat online synchronní výuku a šířit ji.

VIII PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona, v platném znění).

1. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, budou postupovat zaměstnanci dle platných právních předpisů. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
2. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, výchovně vzdělávací činností a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
4. K projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka, vyzve ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce nebo zletilého žáka telefonicky, mailem nebo dopisem. Následně si dohodnou termín projednání. Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák na výzvu nereaguje, stanoví termín projednání ředitelka školy nebo příslušný pedagogický pracovník.
5. Při podezření na zneužití návykové látky nezletilým žákem, kontaktuje pedagogický pracovník neprodleně zákonného zástupce.
6. O akcích školy bude škola včas informovat zákonné zástupce a zletilé žáky prostřednictvím školního informačního systému, zápisem na internetových stránkách školy či jinou písemnou formou. Případný nesouhlas s účastí oznámí zákonný zástupce včas písemnou formou.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, které si stanovili. Zde informují zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky o výsledcích výchovy a vzdělávání, případně poskytují konzultace. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný pracovník, aby zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci byli informováni jiným způsobem.
8. V budově školy i mimo školu, na školních akcích se žáci chovají k zaměstnancům školy dle všech pravidel slušného chování. Nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy, může být důvodem pro udělení výchovného opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy je možno považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák až podmíněně vyloučen (případně vyloučen) ze školy.

ČÁST II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

I ZÁSADY KLASIFIKACE

1. Klasifikační řád stanovuje jasná pravidla pro klasifikaci na Střední škole Strážnice, příspěvkové organizaci, J. Skácela 890.
2. Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci pedagogický pracovník – učitel, učitel praktického vyučování (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží k tomu, že žák mohl v průběhu období zakolísat v učebních výkonech pro indispozici.
4. Pokud je žák vzděláván distančním způsobem, způsob hodnocení výsledků vzdělávání se přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání (především pak technickým, sociálním a dalším závažným okolnostem distanční výuky u jednotlivých žáků). Hodnotí se vyváženě aktivita, snaha, přístup žáka a jeho učební produkty a výsledky.

II HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ

1. **Prospěch**
Prospěch je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. **Chování - hodnotí se v denní formě vzdělávání**
Chování je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

3. **Celkové hodnocení**
Celkový prospěch je hodnocen:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)

Žák je hodnocen:

- Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.
- Prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- Neprospěl(a), je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

III ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, apod.),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologickým poraden a zdravotních služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
 - projekty zpracovány žáky.
2. Žák musí být z vyučovacích předmětů vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

IV KLASIFIKACE ŽÁKA

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu (školním vzdělávacím programu) příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
6. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
7. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a absenci se projednávají při pedagogických radách.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do pedagogické dokumentace a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

V HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Učitel se řídí doporučeními školského poradenského zařízení a postupuje podle kritérií a specifických forem hodnocení vyplývajících z daných podpůrných opatření.
2. Pro zjišťování žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Učitel klade důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Doporučuje se používat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Učitelé sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

VI DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Celkové hodnocení se uvádí na vysvědčení.
2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
5. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
7. Pokud absence žáka v některém předmětu přesáhne za klasifikační období (jedno pololetí) 30 % z počtu hodin, může být žák z daného předmětu přezkoušen. Přezkoušení oznámí vyučující třídnímu učiteli. Znamka z ústního, písemného, příp. praktického přezkoušení je součástí celkové klasifikace.

VII OPRAVNÉ ZKOUŠKY

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

3. Opravné zkoušky jsou komisionální.

VIII KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
 - při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělávání;
 - při přezkoušení žáka, má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení;
 - při opravných zkouškách.

Komisionální zkoušku v tomto případě může žák konat ve 2. pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín.
2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

IX KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ A PRAKTICKÝCH ČINNOSTÍ

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

presnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

X KLASIFIKACE V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ **(ODBORNÉM VÝCVIKU, PRAXI (UČEBNÍ) A PRAKTICKÉM CVIČENÍ)**

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje strojové zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Sám překonává překážky v práci.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Strojové zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele praktického vyučování.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele praktického vyučování uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele praktického vyučování. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele praktického vyučování je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě strojních zařízení, přístrojů, náradí a měřitel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele praktického vyučování.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele praktického vyučování. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele praktického vyučování. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele praktického vyučování, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele praktického vyučování.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovní skupině a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele praktického vyučování uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele praktického vyučování. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

XI KLASIFIKACE CHOVÁNÍ (DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ)

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní, dílenský řád) během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Žáci jsou klasifikováni především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody, lze ve výjimečných případech přihlídnout k chování i mimo školu.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Druhý stupeň z chování lze udělit za 7 až 19 neomluvených hodin v daném klasifikačním období.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Třetí stupeň z chování lze udělit za 20 a více neomluvených hodin v daném klasifikačním období.

XII. VYSVĚDČENÍ A POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

1. Ke konci klasifikačního období vyučující zapíše výsledné stupně prospěchu z jednotlivých předmětů do pedagogické dokumentace v termínu určeném ředitelkou školy.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žákovi se vydá na konci 2. pololetí vysvědčení a po vykonání opravné zkoušky je vydáno vysvědčení nové, a to s datem konání poslední zkoušky. Pokud se k opravné zkoušce nedostaví, nové vysvědčení mu nebude vydáno. Obdobně se postupuje při vydávání vysvědčení za 2. pololetí žákovi, který nemohl být hodnocen a má být podle § 69 odst. 6 školského zákona hodnocen v náhradním termínu.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

XIII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy.
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy.
4. Závažným porušením školního řádu je například i neomluvená absence. Při více než týdenní neomluvené absenci lze udělit podmíněné vyloučení.
5. Nejzávažnějšími kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy, které mají právní důsledky pro žáka.
6. Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

8. Ředitelka školy v případě **zvláště** závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem vyloučí žáka ze školy.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
11. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců, ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
12. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.
13. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do pedagogické dokumentace.
14. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

XIV INFORMACE O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

1. Žáka a jeho zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování:
 - třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitelky školy (třídní schůzky, konzultační dny),
 - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - ředitelka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
2. Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přestupuje, do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

XV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Žákem školy se stává uchazeč prvním dnem školního roku, do něhož byl přijat, příp. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelce školy se umožňuje přestup, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání.
3. Přerušit vzdělávání lze nejvýše na dobu dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání zletilý žadatel, příp. nezletilý zastoupený zákonným zástupcem, není žákem školy. Po ukončení přerušování žák zpravidla nastupuje do ročníku, v němž bylo vzdělávání přerušeno.
4. Ředitelka školy může na základě písemné žádosti povolit opakování ročníku po zvážení dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti.

5. Vzdělávání žáka může být ukončeno písemným oznámením zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelce školy o zanechání vzdělávání. Součástí oznámení zákonného zástupce je souhlas žáka s tímto rozhodnutím.

ČÁST III.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků ve školách a školských zařízeních má výkon dozoru a dohledu nad jejich činností mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad dětmi, žáky a studenty škol a školských zařízení stanoví pro jednotlivé typy škol a školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Cílem tohoto předpisu je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a doporučit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání žáků Střední školy Strážnice, příspěvkové organizace.

II PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY

Tento předpis stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

III PŘEDCHÁZENÍ RIZIKŮM

1. Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.¹ K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
2. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a opatření vyhlášená (popř. doporučená) MZ ČR, MŠMT ČR a také směrnice a pokyny ředitelky školy, které tato pravidla, doporučení a opatření specifikují a doplňují na konkrétní podmínky školy.
3. Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápánému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.
4. **Pro výuku** využívá škola školní informační systém Microsoft Office 365, jež umožňuje on-line zadávání a odevzdávání úkolů. Elektronické informační systémy jsou využívány jako výukové pomůcky ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

¹) § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a o změně některých zákonů (školský zákon), v platném znění.

Do výukového informačního systému Microsoft Office 365 vstupují žáci prostřednictvím emailové adresy, která byla vygenerována školou. Tato emailová adresa byla žákům zřízena výhradně pro komunikaci jen v rámci domény školy. Pouze pro získání přístupových hesel pro interaktivní učebnice mohou žáci přijímat dokumenty z jiných školou akceptovaných domén. V rámci tohoto informačního systému mají žáci rovněž oprávnění ukládat dokumenty do modulu One Drive a připojit se k videokonferencím v modulu Microsoft Teams.

Bezpečnost školního informačního systému je zaručena především prostřednictvím těchto opatření:

- použitím zabezpečeného připojení,
- použitím jedinečného uživatelského jména a hesla.

Je v zájmu všech chránit přidělené uživatelské jméno a heslo před ztrátou a případným zneužitím. Škola nenese žádnou odpovědnost za škody způsobené zneužitím těchto údajů. V případě ztráty přidělených údajů je nutno neprodleně kontaktovat třídního učitele.

5. Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.² Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.³

IV POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni⁴,
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

V OMEZENÍ PRO ČINNOST ŽÁKŮ

1. Pokud školy při vzdělávání žáků organizují praktické vyučování, praktickou přípravu, případně jiné práce, mohou mladistvé žáky zaměstnávat pouze činnostmi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a poskytují jim při práci zvýšenou péči.
2. Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce⁵, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.⁶

VI ZDRAVOTNÍ PŘEDPOKLADY

1. Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

²) Blíže k prevenci sociálně patologických jevů vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

³) § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

⁴) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

⁵) § 65 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

⁶) Vyhláška č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích), § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

2. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například pobyty v přírodě, sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání nebo lyžařský výcvik, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a potvrzuje zákonný zástupce žáka nebo praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu⁷ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.
4. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

VII UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
2. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka úplně z vyučování na písemné doporučení odborného lékaře nebo registrujícího praktického lékaře s doporučením od odborného lékaře. Ředitel školy uvolní žáka z tělesné výchovy zčásti na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
3. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování nebo praktická příprava probíhá na pracovištích nebo spočívá v pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních právních předpisů, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.⁸

VIII OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

1. Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky") se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, a kontroluje jejich užívání.

IX PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

1. Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy.
2. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

⁷) § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

⁸) § 66 odst. 6 a § 97 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

3. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
4. Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.⁹

X POUČENÍ ŽÁKŮ

1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany,¹⁰ nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádů dílen, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
2. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např. v třídní knize).
3. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

XI DOHLED NAD ŽÁKY

1. Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dohled"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy.¹¹ Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy nebo jeho zástupce pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
2. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, apod. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
3. Zajištění dohledu nad žáky – strážníky v zařízení školního stravování přísluší vždy té právnické osobě, která vykonává činnost zařízení školního stravování. Způsob, jakým tento dohled bude zajištěn, je na rozhodnutí ředitele tohoto zařízení školního stravování.

⁹) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění.

¹⁰) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.j.: 21149/2016, v platném znění.

¹¹) § 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
5. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
7. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
8. Kromě ustanovení uvedených v tomto předpise, jež mohou souviset s výkonem dohledu, existují ještě další zvláštní ustanovení v právních předpisech nebo ve vzdělávacích programech: například ustanovení o dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dozírajících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dohledu.¹²

XII ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH

1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
2. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.
3. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa.
4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

¹²⁾ Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

XIII PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ A PRAKTICKÁ PŘÍPRAVA

1. Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny).¹³ Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.
2. Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě,¹⁴ kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

XIV TĚLESNÁ VÝCHOVA

1. Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

XV VÝUKA PLAVÁNÍ

1. Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu žáků. Totéž se provádí při jejím zakončení.
2. Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.
3. Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí.

¹³⁾ § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

¹⁴⁾ § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění.

4. Za bezpečnost žáků při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.
5. Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho žácích (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

XVI. LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

1. Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
3. Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
4. Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
5. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
6. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.
7. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.¹⁵
8. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden¹⁶ s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
9. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
10. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

¹⁵) § 11 zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění

¹⁶) § 8 odst. 2 vyhlášky č. 106/2001 Sb., v platném znění

11. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
12. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.
13. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

XVII SPORTOVNĚ TURISTICKÉ KURZY

1. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
2. Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
3. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
4. Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
5. Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kánoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.
6. Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrožícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před

začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

7. Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

XVIII KOUPÁNÍ

1. Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

XIX BRUSLENÍ

1. Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
2. Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

XX BEZPEČNOST ŽÁKŮ PŘI SOUTĚŽÍCH A PŘEHLÍDKÁCH

1. Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

XXI ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY

1. Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

XXII ÚRAZY ŽÁKŮ

1. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
2. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

XXIII EVIDENCE ÚRAZŮ ŽÁKŮ

1. Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.¹⁷

XXIV STATISTICKÉ ZJIŠŤOVÁNÍ ŠKOLNÍ ÚRAZOVOSTI

1. Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.¹⁸

XXV ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU PŘI ÚRAZECH ŽÁKŮ

1. Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

XXVI SLEDOVÁNÍ ÚRAZOVOSTI ŽÁKŮ

1. Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívá škola, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

XXVII MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

1. V rámci prevence sociálně patologických jevů se škola především zaměřuje na záškoláctví, nebezpečí drog a kouření.
2. Škola podporuje zlepšení sociálního klimatu třídy a školy orientací na vzájemnou komunikaci, zdravý životní styl a mimoškolní činnost.
3. Problematiku prevence a sociálního klimatu se škola snaží řešit různými projekty, vzdělávacími aktivitami a prožitkovými semináři se skupinami žáků, skupinami pedagogů školy, rodiči.
4. Závažnější problémy jsou řešeny individuálně se žáky, rodiči, pedagogy, psychologem.
5. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a provozuje školní psychologickou poradnu.
6. Jsou podporovány volnočasové aktivity - divadla, besedy, přednášky, kroužky, sport.
7. Žákům jsou k dispozici prostory školy pro volný čas - tělocvična, posilovna, internet, informační centrum s knihovnou.

¹⁷) Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění

¹⁸) § 10 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

8. Škola podporuje a oceňuje dobré výsledky žáků v soutěžích.
9. Spoluprací se žakovským aktivem a vedením školy se škola snaží řešit problémy a posuzovat náměty ke zlepšení klimatu školy.

XXVIII PROGRAM VÝCHOVY PROTI PROJEVŮM RASISMU, XENOFOBIE

A INTOLERANCE

1. Škola rozvíjí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti.
2. Rozvoj spolupráce s humanitárními organizacemi při organizování sbírek na pomoc lidem v nouzi.
3. Škola pořádá pro žáky a pedagogy besedy a přednášky ve spolupráci se subjekty činnými v primární prevenci.
4. Rozvoj diskuze ve společenskovědních předmětech se žáky o uskutečněných přednáškách, besedách, návštěvách divadel, televizních a rozhlasových pořadech, které souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.

XXIX KONTROLNÍ ČINNOST

1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
3. Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnuje škola také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

ČÁST IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

I. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I.1 Práva pedagogických pracovníků (Zákon č. 561/2004 Sb., § 22a, v platném znění)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) volit a být voleni do školské rady;
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- e) Ředitelka školy je oprávněna v souvislosti s epidemiologickou situací upravit podmínky vstupu žáků, zaměstnanců, zákonných zástupců i cizích osob do školy.

I.2 Povinnosti pedagogických pracovníků (Zákon č. 561/2004 Sb., § 22b, v platném znění)

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) při své pedagogické činnosti dbát pokynů nadřízených pedagogických pracovníků;
- c) chránit a respektovat práva žáka;
- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- g) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním – tyto informace mohou být poskytovány především osobní, písemnou, mailovou, telefonickou komunikací (viz část II školního řádu, kapitola XIV).
- h) Pedagogičtí pracovníci (i další zaměstnanci) jsou povinni dbát pravidel prevence šíření infekčních onemocnění.

ČÁST V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Adresa: Střední škola Strážnice, příspěvková organizace
J. Skácela 890
696 62 Strážnice
Telefon: 518 395 401 (sekretariát)
Adresa odloučeného pracoviště: Střední škola Strážnice, příspěvková organizace
Úprkova 1733
696 62 Strážnice
IČ: 00837385
DIČ: CZ00837385
Zřizovatel: Jihomoravský kraj
Ředitel: Ing. Petra Fialová

II POPIS ŠKOLY

Typ školy:	Střední škola
Stanovená kapacita školy:	850 žáků
Stanovená kapacita jídelny:	1000 žáků
Stanovená kapacita domova mládeže:	200 žáků
Seznam rizikových pracovišť:	Nejsou
Zahájení denního provozu:	6.00 hod.
Otevření budovy pro žáky:	6.45 hod.
Uzavření budovy pro žáky:	18.00 hod.
Ukončení provozu:	18.00 hod.

Ubytování: Na domově mládeže pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět. Domov mládeže je odloučeným pracovištěm Střední školy Strážnice na ulici Smetanova 1540.

Provoz domova mládeže:

Hlavní vchod domova mládeže je z ulice Smetanova a je otevřen ve dnech
pondělí až čtvrtek: 6.00 – 18.00 hod.
pátek: 6.00 – 15.00 hod.

Podmínky pro tělovýchovnou činnost:

Pracoviště J. Skácela 890

Počet tělocvičen: 1 (14 x 32 m)

Vybavení: Hřiště - basketbal, volejbal, žebřiny, konstrukce pro šplh, rozkládací hrazdy, kruhy, přenosné gymnastické nářadí, stoly na stolní tenis, nářaďovna, posilovna.

Počet, velikost a vybavení hřišť: 1x multifunkční sportovní areál

- Hřiště: basketbal, volejbal, florbal, nohejbal, fotbal, tenis.
- Atletická dráha, doskočiště pro skok daleký, vrhací sektor pro hod koulí.

Využití tělocvičny a sportovního areálu pro veřejnost:

Možnost pronájmu zájmovým organizacím – pouze výjimečně, tělocvična je plně využita školou a žáky ubytovanými na domově mládeže.

III ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

Pracoviště J. Skácela 890

Organizace teoretického vyučování:

Zařazení v režimu: Týdenní rozvrh, sudý a lichý týden.
Začátek vyučování: 7.45 hod.
Ukončení vyučování: 14.05 hod. (7. hod.)
14.55 hod. (8. hod.)
15.45 hod. (9. hod. dálkové studium)

Hod.	
1.	$7^{45} - 8^{30}$
2.	$8^{35} - 9^{20}$
3.	$9^{35} - 10^{20}$
4.	$10^{25} - 11^{10}$
5.I	$11^{15} - 12^{00}$
5.II	$11^{40} - 12^{25}$
6.I	$12^{05} - 12^{50}$
6.II	$12^{30} - 13^{15}$
7.	$13^{20} - 14^{05}$
8.	$14^{10} - 14^{55}$
9.	$15^{00} - 15^{45}$

Přestávky:

- a) po 1.,3.,5.,6.,7. a 8. hodině – 5 minut
po 2. hodině – 15 minut
po 4. hodině – 30 minut přestávka na oběd
- b) po 1.,3.,4.,6.,7. a 8. hodině – 5 minut
po 2. hodině – 15 minut
po 5. hodině – 30 minut přestávka na oběd
- c) po 1.,3.,4.,5.,7. a 8. hodině – 5 minut
po 2. hodině – 15 minut
po 6. hodině – 30 minut přestávka na oběd

Organizace praktického vyučování:

Zařazení v rozvrhu: Týdenní rozvrh, sudý a lichý týden
Začátek vyučování v odborném výcviku: 7.20 hod. (podle příjezdu spojů)
Začátek vyučování v praxi (učební) a v praktickém cvičení:
a) 8.35 hod. (podle rozvrhu)
b) 9.35 (podle rozvrhu)
c) 10.25 (podle rozvrhu)

Ukončení vyučování v odborném výcviku: a) 13.50 (6 hodin výuky)
b) 14.50 (7 hodin výuky)

Ukončení vyučování v praxi (učební) a v praktickém cvičení:
a) 14.05 (podle rozvrhu)
b) 14.55 (podle rozvrhu)

Přestávky v odborném výcviku: 9.20 - 9.35 (15 min)
11.30 - 12.00 (30 min - oběd)

Přestávky v praxi (učební) a v praktickém cvičení:
zahrnutý v rozvrhu teoretického vyučování.

Trvání odborného výcviku v jednom sledu:

- 1., 2. ročníky – vyučovací den nejvýše 6 vyučovacích hodin po 60ti minutách,
3. ročníky – vyučovací den nejvýše 7 vyučovacích hodin po 60ti minutách.

Trvání praxe (učební) a praktických cvičení v jednom sledu:

- 1.- 4. ročníky – vyučovací hodina trvá 45 minut.

Možnost očisty:

Na umývárkách průběžně a po skončení vyučování.

Používání osobních ochranných pracovních prostředků:

V souladu se Zákoníkem práce a Nařízením vlády č.495/2001 Sb., v platném znění.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce:

Střídání teorie a praxe podle rozvrhu v týdenním, resp. čtrnáctidenním cyklu. Střídání podle rozvrhu hodin. Dále podle vykonávané činnosti v praktickém vyučování a podle přerazovacích plánů u jednotlivých pracovních operací.

Stravování:

Způsob stravování:

Vlastní kuchyně, jídelna na pracovišti J. Skácela 890.

Ubytování žáci na domově mládeže odebírají snídaně a večeře v jídelně na pracovišti J. Skácela 890.

Doba vydávání stravy: od 11.10 hod do 13.20 hod.

Možnost doplňkového občerstvení: potravinové a nápojové automaty

Stravování pro cizí strávníky: od 12.30 do 12.50 hod. ve vymezeném prostoru jídelny.

Doklad o provedeném měsíčním výpočtu spotřebního koše:

uložen u vedoucí školní jídelny.

Dodržování teploty pokrmu při výdeji stravy:

teplý pokrm při podávání nepoklesne pod 63 °C.

Pitný režim:

Přinesené vlastní nápoje. Přípravované nápoje při vydávání obědů. Nápojové automaty - káva, čokoláda, čaj aj. Pitná voda v objektu.

IV DALŠÍ POŽADAVKY

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

Zařazení podle tematické příbuznosti v jednotlivých vyučovacích předmětech, zejména v občanské nauce a tělesné výchově. Dále v individuálním výchovném působení pedagogických pracovníků, třídních učitelů, na rodičovských schůzkách, výchovou prostředím, názornou agitací, zasíláním informací přes systém Edookit, pořádáním besed a přednášek s odbornými specialisty - zdravotníky, vizážisty, kosmetičkami, psychology, policií. Realizace projektů.

Distanční vzdělávání:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola distanční vzdělávání, a to v souladu s ustanovením školského zákona a v souladu s vydanými mimořádnými opatřeními. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky na základě ustanovení školského zákona povinné.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni pro účely distančního vzdělávání postupovat v souladu s pokyny ředitelky školy pro distanční výuku, používat školou stanovené aplikace a pomůcky.

V ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU

Teplota vzduchu:

Ústřední vytápění z plynových automatických kotlen s nastavenými teplotními parametry. Teploty v místnostech jsou nastaveny dle vyhlášky č. 306/2022 Sb., v platném znění, následovně:

- učebny, pracovny, místnosti k dlouhodobému pobytu: min. 20° C
- tělocvičny, WC, chodby: min. 17° C
- šatny: min. 18° C
- sprchy: min. 21° C

Kontroly teploty vzduchu v prostorech s pobytem jsou prováděny pomocí nástěnných teploměrů umístěných minimálně 1 m nad úroveň podlahy.

Větrání:

Je zajišťováno v době přestávek intenzivním větráním, běžné větrání umožňují výklopná ventilační okna. Na sociálních zařízeních je instalováno vzduchotechnické zařízení s nuceným větráním.

Osvětlení:

Denní osvětlení okny v základních učebnách zleva. V oknech jsou stínící žaluzie proti přímému slunečnímu osvětlení.

Sdružené osvětlení:

Denní osvětlení je doplněno osvětlením umělým s možností volby intenzity osvětlení, zdrojem jsou bílé zářivky. V dílnách praktického vyučování je toto doplňující osvětlení celodenní. Pro zlepšení podmínek jsou na vybraných místech nainstalovány bodové zdroje osvětlení pracovních míst.

VI ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Zdroj: Veřejný vodovod bez omezeného odběru vody se zaručeným minimem 25 l vody na den a žáka. Vlastní studnu na pitnou vodu škola nemá. K dispozici je studna na užitkovou vodu.

ČÁST VI. ZÁVĚR

I. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Při praktickém vyučování se žáci řídí Dílenským řádem, při tělesné výchově Řádem tělocvičny nebo sportovního zařízení. Pro odborné učebny a obsluhu jiných technických zařízení platí zvláštní provozní řády a pokyny, kterými se musí žáci řídit.
2. Část I. tohoto školního řádu platí pouze pro denní studium, části II. až VI. jsou platné pro denní i dálkové studium. Pro dálkové studium platí dále Řád dálkového studia.
3. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
4. Ruší se školní řád ze dne 1. 11. 2020.
5. Školní řád může být doplňován podle potřeby během školního roku formou dodatků.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2023

Ve Strážnici dne 14. 7. 2023

Ing. Petra Fialová
ředitelka